



МІНІСТЭРСТВА ПРАЦЫ
І САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

16.07.2019 № 54

г. Минск

г. Минск

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной
защиты Республики Беларусь
от 11 января 2019 г. № 3

С целью актуализации контрольных списков вопросов (чек-листов) в сфере надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, о труде и об охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 января 2019 г. № 3 «Об установлении форм контрольных списков вопросов (чек-листов)»:

из подпункта 1.3 пункта 1 абзацы девяностый, девяносто третий и сто шестой исключить;

приложения 1 и 8 к этому приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Пресс-секретарю (Штин О.М.) совместно с управлением информационных технологий (Кирейкова Е.В.) обеспечить размещение изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Директору Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (Сидорович В.И.) обеспечить размещение изменений, указанных в пункте настоящего приказа, на официальном сайте Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в глобальной компьютерной сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Министра

А.В.Лобович

Приложение 1
к приказу
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
11.01.2019 № 3
(в редакции приказа
Министерства труда и
социальной защиты
Республики Беларусь
16.07.2019 № 34)

(наименование контролирующего (надзорного) органа.

его ведомственная принадлежность (при наличии)

КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ (ЧЕК-ЛИСТ) № _____

в сфере надзора за соблюдением законодательства
о занятости населения, пенсионном обеспечении

ЗАПОЛНЕН:

в ходе проверки

при планировании проверки

☐
☐

ВИД ПРОВЕРКИ: выборочная ☐ внеплановая ☐
Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон проверяющего
(руководителя проверки) или должностного лица, направившего контрольный
список вопросов (чек-лист): _____

Дата начала
заполнения

Дата завершения
заполнения

Дата направления

--	--

число

--	--

число

--	--

число

--	--

месяц

--	--

месяц

--	--

месяц

--	--	--	--

год

--	--	--	--

год

--	--	--	--

год

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРЯЕМОМ СУБЪЕКТЕ

Учетный номер плательщика _____

Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
проверяемого субъекта _____

Место нахождения проверяемого субъекта (объекта проверяемого субъекта) _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Место осуществления деятельности _____

(адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

Необходимые характеристики объекта проверяемого субъекта _____

Инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя
(представителей) проверяемого субъекта _____

Перечень требований, предъявляемых к проверяемому субъекту

Формулировка требования, предъявляемого к проверяемому субъекту	Структурные элементы нормативных правовых актов, устанавливающих требования	Сведения о соблюдении требований проверяемым субъектом по данным					Примечание	
		проверяемого субъекта		проверяющего				
		да	нет	да	нет	не требуется		
		3	4	5	6	7		8
1. Письменная информация о возможных массовых высвобождениях работников (категории и численность работников, которых они могут коснуться, сроки, в течение которых намечено их осуществление), производимых в порядке, установленном законодательством, предоставлена своевременно (не позднее, чем за три месяца) в органы по труду, занятости и социальной защите и профессиональный союз.	2 абзац третий части первой статьи 21 (1 ¹)							9
2. Не менее чем за два месяца до высвобождения работников в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников письменно об этом уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения нанимателя, указанием фамилии, профессии (специальности), квалификации и размера оплаты труда высвобождаемых работников.	абзац четвертый части первой статьи 21(1)							
3. Граждане, направленные органами по труду, занятости и социальной защите в счет брони, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», приняты на работу.	абзац пятый части первой статьи 21(1)							

¹⁾ Порядковый номер в Перечне нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования

4. Приняты на работу выпускники, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения) или направления (последующего направления) на работу.	абзац шестой части первой статьи 21(1)						
5. Созданы рабочие места (в том числе специализированные для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, указанных в статье 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь».	абзац седьмой части первой статьи 21(1)						
6. Минимальное количество созданных рабочих мест (в том числе специализированных для лиц с ограниченной трудоспособностью) для трудоустройства граждан, указанных в статье 11 Закона Республики Беларусь «О занятости населения Республики Беларусь», соответствует минимальному количеству таких рабочих мест, установленному местным исполнительным и распорядительным органом или специальными государственными программами.	абзац седьмой части первой статьи 21(1)						
7. Нанимателем созданы рабочие места для трудоустройства работников, получивших инвалидность в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей у данного нанимателя.	абзац восьмой части первой статьи 21(1)						
8. Нанимателем уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите о наличии свободных рабочих мест (вакансий) с указанием условий труда и размера его оплаты	абзац девятый части первой статьи 21(1)						
9. Органы по труду, занятости и социальной защите уведомлены о наличии свободных рабочих мест (вакансий) в течение пяти дней со дня их образования	абзац девятый части первой статьи 21(1)						
10. Органы по труду, занятости и социальной защите о заключении свободных рабочих мест (вакансий), о наличии которых в соответствии с законодательством были уведомлены органы по труду, занятости и социальной защите, информируются в день заключения.	абзац десятый части первой статьи 21(1)						
11. Предоставляемая оплачиваемая общественные работы безработным и гражданам, ищущим работу, в соответствии с перечнями общественных работ, утвержденными	абзац одиннадцатый						

местным исполнительным и распорядительным органом.		той части первой статьи 21(1)							
12. Отказ наймателя в приеме на работу обязанных лиц, направленных по судебному постановлению органами по труду, занятости и социальной защите для трудоустройства, не допускается.		часть четвертая статьи 21(1)							
13. Ликвидация рабочих мест, созданных по заданию местного исполнительного и распорядительного органа для граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда, осуществляется по согласованию с указанным органом.		часть пятая статьи 21(1)							

(подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

«__» _____ 20__ г.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предъявлены требования:

1. Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З «О занятости населения Республики Беларусь».

Пояснения по заполнению контрольного списка вопросов (чек-листа):

1. При заполнении проверяемым субъектом контрольного списка вопросов (чек-листа) указываются:

в титульном листе:

17. Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510, информация по контрольному списку вопросов (чек-листу) должна быть представлена проверяемым субъектом контролирующему (надзорному) органу не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного контрольного списка вопросов (чек-листа);

инициалы, фамилия, должность, контактный телефон представителя (представителей) проверяемого субъекта;

в перечне требований, предъявляемых к проверяемому субъекту, в графах 3-5 напротив каждого требования, указывается знак «+»;

позиция «Да» (графа 3), если предъявляемое требование реализовано в полном объеме по проверяемому субъекту (объекту проверяемого субъекта);

позиция «Нет» (графа 4), если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
позиция «Не требуется» (графа 5) если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) надзору применительно к данному проверяемому субъекту);
позиция «Примечание» (графа 9) отражает поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

2. Дата направления заполнения проверяющим (руководителем проверки) при направлении контрольного списка вопросов (чек-листа).

Графы 6-8 заполняются проверяющим (руководителем проверки) при проведении проверки.

3. Последний лист контрольного списка вопросов (чек-листа) подписывается руководителем юридического лица (его обособленным подразделением), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законом порядке представлять интересы проверяемого субъекта. При проведении внеплановой проверки контрольный список вопросов (чек-лист) подписывается руководителем юридического лица (его обособленного подразделения), индивидуальным предпринимателем, работником проверяемого субъекта или иным лицом, уполномоченным в установленном законом порядке представлять интересы проверяемого субъекта, после заполнения его проверяющим (руководителем проверки) (при ознакомлении).