

Парадак прымянення дысцыплінарных спагнанняў.

Парадак прымянення дысцыплінарных спагнанняў рэгулюецца артыкулам 199 Працоўнага кодэкса Рэспублікі Беларусь (далей - ПК), так да прымянення дысцыплінарнага спагнання наймальнік абавязаны запатрабаваць пісьмовае тлумачэнне работніка (частка 1 артыкула 199 ПК).

Адмова работніка ад дачы тлумачэння не з'яўляецца перашкодай для прымянення спагнання і афармляецца актам з указаннем прысутных пры гэтым сведак (частка 2 артыкула 199 ПК).

Варта адзначыць, што за кожны дысцыплінарны праступак можа быць прыменена толькі адно дысцыплінарнае спагнанне (частка 3 артыкула 199 ПК).

У адпаведнасці з часткай 4 артыкула 199 ТК дысцыплінарнае спагнанне афармляецца загадам (распараджэннем), пастановай наймальніка.

Загад (распараджэнне), пастанова аб дысцыплінарным спагнанні з указаннем матываў павінна абвешчацца работніку пад роспіс у пяцідзённы тэрмін, не лічачы часу хваробы работніка і (або) знаходжання яго ў адпачынку (частка 5 артыкула 199 ПК).

Калі работнік не азнаёміўся з загадам (распараджэннем), пастановай аб дысцыплінарным спагнанні, ён лічыцца не маючым дысцыплінарнага спагнання (частка 6 артыкула 199 ПК).

Адмова работніка ад азнаямлення з загадам (распараджэннем), пастановай афармляецца актам з указаннем прысутных пры гэтым сведак (частка 7 артыкула 199 ПК).

Галоўны дзяржаўны інспектар
аддзела нагляду за выкананнем заканадаўства
аб працы Гродзенскага абласнога ўпраўлення
Дэпартаменту дзяржаўнай інспекцыі працы
Сало А. Ул.