

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжение председателя  
Ошмянского районного  
исполнительного комитета  
№

РЕГЛАМЕНТ  
взаимодействия Ошмянского  
районного исполнительного  
комитета со средствами массовой  
информации

## ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) должностных лиц Ошмянского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) (за исключением структурных подразделений райисполкома, наделенных правами юридического лица).

2. Под взаимодействием со СМИ понимается:

комплексная работа, направленная на предоставление журналистам СМИ (далее – журналисты) информации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности райисполкома, в том числе по запросам СМИ;

работа с обращениями журналистов об организации интервью с должностными лицами райисполкома;

аккредитация журналистов;

планирование и обеспечение публичных выступлений должностных лиц райисполкома с участием (приглашением) журналистов;

реагирование на внештатные ситуации, связанные с деятельностью СМИ.

3. Организацию работы и общую координацию взаимодействия со СМИ в райисполкоме осуществляет отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома, который в соответствии с возложенными на него задачами вправе запрашивать и получать в установленном порядке от работников райисполкома информацию и документы, необходимые для обеспечения надлежащей работы по взаимодействию со СМИ, за исключением информации и документов, распространение и (или) предоставление которых ограничено законодательными актами.

Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома в кратчайшие сроки информирует председателя

райисполкома о публикациях в СМИ, содержащих критику работы райисполкома, о выявленных фактах публичных выступлений и взаимодействия со СМИ должностных лиц райисполкома с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом. При необходимости отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома совместно с руководителями соответствующих структурных подразделений осуществляет подготовку и направление в СМИ опровержений и комментариев в отношении опубликованной информации.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СМИ

4. Уполномоченными должностными лицами райисполкома на предоставление официальной информации, комментариев, интервью, публикаций по вопросам, отнесенным к компетенции райисполкома (далее – официальная информация), в СМИ являются:

- председатель райисполкома;
- первый заместитель председателя райисполкома;
- заместители председателя райисполкома;
- управляющий делами райисполкома;

руководители структурных подразделений райисполкома, иные должностные лица райисполкома по согласованию с председателем райисполкома или первым заместителем председателя, заместителем председателя райисполкома по курируемым направлениям деятельности.

5. Официальная информация в СМИ уполномоченными должностными лицами райисполкома предоставляется:

в электронной или письменной форме на официальном бланке райисполкома за подписью председателя райисполкома или первого заместителя председателя, заместителя председателя райисполкома по курируемым направлениям деятельности;

в устной форме при проведении официальных мероприятий, интервью, участие в которых согласовано председателем райисполкома или первым заместителем председателя, заместителем председателя райисполкома по курируемым направлениям деятельности.

Предоставление официальной информации СМИ уполномоченными должностными лицами райисполкома иным способом, в том числе в устной форме по телефону, запрещается.

6. Предоставление официальной информации СМИ, а также публикации официальных интервью и статей, запись теле- и радиопередач с участием уполномоченных должностных лиц райисполкома в СМИ

осуществляются только по письменному запросу на имя председателя райисполкома или первого заместителя председателя, заместителя председателя райисполкома по курируемым направлениям деятельности.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЖУРНАЛИСТОВ В МЕРОПРИЯТИЯХ РАЙИСПОЛКОМА

7. Возможность участия журналистов в мероприятиях райисполкома определяется отделом идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома исходя из служебной необходимости по согласованию с председателем райисполкома или первым заместителем председателя, заместителем председателя райисполкома по курируемым направлениям деятельности.

### ГЛАВА 4 ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СМИ КОММЕНТАРИЕВ

8. Предоставление комментариев по вопросам, входящим в компетенцию райисполкома, осуществляется по письменным запросам СМИ на имя председателя райисполкома или первого заместителя председателя, заместителя председателя райисполкома по курируемым направлениям деятельности, в том числе направленным посредством электронной почты с указанием контактных данных для обратной связи.

Комментарий может быть в письменной или устной форме.

9. Сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, в СМИ не предоставляются.

10. Должностные лица райисполкома, уполномоченные давать комментарии СМИ, в последующем информируют отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома о факте предоставления СМИ информации для осуществления мониторинга выпущенной информации.

### ГЛАВА 5 МОНИТОРИНГ СМИ

11. Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома в рамках служебной деятельности осуществляет мониторинг СМИ.

12. В случае публикации в СМИ информации о деятельности райисполкома, не соответствующей действительности, отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями райисполкома готовит официальное опровержение, которое публикуется на официальном интернет-сайте в глобальной компьютерной сети Интернет и (или) в СМИ, а также доводит до сведения редакции СМИ, опубликовавшего материал, информацию о необходимости официального опровержения или удаления информации, не соответствующей действительности, с сайта издания.

13. В случае публикации не соответствующей действительности информации в социальных сетях официальное опровержение публикуется на официальных аккаунтах в социальных сетях и (или) на том ресурсе, где была размещена указанная информация.

## ГЛАВА 6 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙИСПОЛКОМА С УЧАСТИЕМ СМИ

14. В целях проведения согласованной информационной политики председатель райисполкома, первый заместитель председателя, заместители председателя, отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома в соответствии с компетенцией и по мере необходимости проводят с соответствующими работниками совещания по планированию текущих мероприятий в рамках продвижения интересов райисполкома в публичном пространстве, публичных выступлений должностных лиц и их взаимодействия со СМИ.