

РЕШЕНИЕ ОШМЯНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

28 февраля 2020 г. № 106

О списании имущества, находящегося в собственности Ошмянского района

Изменения и дополнения:

Решение Ошмянского районного Совета депутатов от 25 августа 2023 г. № 414 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.09.2023, 9/125764) <D923r0125764> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 20 сентября 2023 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 октября 2023 г.;

Решение Ошмянского районного Совета депутатов от 25 августа 2023 г. № 414 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.09.2023, 9/125764) <D923r0125764> - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 20 сентября 2023 г. и 1 октября 2023 г.

На основании абзаца третьего пункта 9 Указа Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 330 «О распоряжении имуществом» Ошмянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Ошмянского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
решение Ошмянского районного Совета депутатов от 27 июля 2012 г. № 98 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Ошмянского района»;

решение Ошмянского районного Совета депутатов от 24 января 2014 г. № 173 «О внесении дополнения в решение Ошмянского районного Совета депутатов от 27 июля 2012 г. № 98»;

решение Ошмянского районного Совета депутатов от 30 декабря 2014 г. № 33 «О внесении изменения в решение Ошмянского районного Совета депутатов от 27 июля 2012 г. № 98».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

Н.В.Квяткевич

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Ошмянского районного
Совета депутатов
28.02.2020 № 106

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке списания имущества, находящегося в собственности Ошмянского района

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок списания имущества, находящегося в собственности Ошмянского района.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

бюджетная организация – в значении, определенном в подпункте 1.4 пункта 1 статьи 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь;



ЭТАЛОН

Официальная правовая информация

Информационно-поисковая система "ЭТАЛОН", 23.11.2023

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь

движимое имущество – относящиеся к основным средствам машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

имущество, находящееся в собственности Ошмянского района, – имущество (за исключением денежных средств), закрепленное за Ошмянским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), коммунальными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также находящиеся в собственности Ошмянского района акции (доли в уставных фондах) негосударственных юридических лиц и (или) имущество, переданное в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, а также иное имущество, находящееся в собственности Ошмянского района, в соответствии с законодательством;

коммунальные юридические лица – структурные подразделения райисполкома, наделенные правами юридического лица, сельские исполнительные комитеты, коммунальные унитарные предприятия, учреждения и другие государственные организации, за которыми имущество, находящееся в собственности Ошмянского района, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

негосударственные юридические лица – хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество, находящееся в собственности Ошмянского района, передано в безвозмездное пользование;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река–море», космические объекты, доли в праве собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

списание имущества – его выбытие из хозяйственного ведения, оперативного управления райисполкома, коммунального юридического лица, а также из владения негосударственного юридического лица, которому имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;

в производстве по делу о несостоятельности или банкротстве;

относящегося к государственному жилищному фонду;

являющегося историко-культурными ценностями;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с начальной ценой, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник

отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание недвижимого имущества в случаях, предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

райисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

коммунальных юридических лиц – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по согласованию с райисполкомом;

негосударственных юридических лиц – в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование, по согласованию с райисполкомом.

6. Списание движимого имущества в случаях, предусмотренных в пункте 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя райисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

коммунальных юридических лиц – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

негосударственных юридических лиц – в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

7. Для подготовки решений о списании имущества в райисполкоме, коммунальных юридических лицах, негосударственных юридических лицах создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются работники из числа специалистов технических, производственно-технологических, информационно-технологических, финансово-экономических, бухгалтерских и иных подразделений, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества, имеющих в штате райисполкома, коммунальных юридических лиц, негосударственных юридических лиц соответственно.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества), а в отношении имущества, сведения о котором подлежат включению в государственный информационный ресурс «Единый реестр имущества», – также информации о наличии сведений об имуществе в этом реестре;

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;

составление акта о списании имущества.

9. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) райисполкома, коммунального юридического лица, негосударственного юридического лица, принявшего решение о списании имущества.

10. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются

не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкцией имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в пункте 11 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в районный бюджет в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

11.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств районного бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств бюджета;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

11.2. в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций) либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

12. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.