

Порядок подачи заявлений для осуществления административных процедур в электронной форме

Заявление заинтересованного лица в электронной форме подается через единый портал электронных услуг после получения к нему доступа:

без использования средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящей части;

с использованием уникального идентификатора заинтересованного лица (кроме случаев, когда заинтересованным лицом является юридическое лицо). Порядок получения уникального идентификатора устанавливается Советом Министров Республики Беларусь;

с использованием личного ключа электронной цифровой подписи, сертификат соответствующего открытого ключа которого издан республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Способ доступа к единому portalу электронных услуг для подачи заявления заинтересованного лица в электронной форме определяется Советом Министров Республики Беларусь в перечне административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Выдача уникального идентификатора осуществляется специалистом службы «одно окно», а также оператором ОАИС и иными государственными организациями, уполномоченными Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора в соответствии с Положением о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2017 г. № 637 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.08.2017 № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения уникального идентификатора

1. Настоящим Положением определяется порядок получения гражданином Республики Беларусь, иностранным гражданином или лицом без гражданства, которым в установленном законодательством порядке выдан в Республике Беларусь документ, удостоверяющий личность (далее – гражданин), уникального идентификатора в целях обеспечения доступа к единому portalу электронных услуг (далее – единый портал) для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме.

2. Для целей настоящего Положения применяются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», а также следующие термины и их определения:

личный электронный кабинет – веб-интерфейс доступа гражданина к общегосударственной автоматизированной информационной системе (далее – ОАИС), позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;

оператор ОАИС – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

служба выдачи уникального идентификатора (далее – служба выдачи) – служба «одно окно», созданная в соответствии с законодательством об административных процедурах, а также оператор ОАИС и иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь на выдачу уникального идентификатора;

уникальный идентификатор – средство идентификации гражданина при осуществлении административных процедур в электронной форме через личный электронный кабинет, в отношении которых законодательством об административных процедурах установлена такая форма их осуществления;

электронная услуга – услуга оператора ОАИС по обеспечению доступа субъекта информационных отношений к информационному ресурсу (системе) посредством ОАИС в целях передачи, получения, обмена информацией в электронной форме, не являющаяся административной процедурой.

3. Уникальный идентификатор включает в себя логин (имя учетной записи гражданина в ОАИС) и пароль.

Логин представляет собой последовательность символов, идентичную идентификационному номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, а в случае отсутствия такого номера – номеру, указанному в документе, удостоверяющем личность гражданина, дополненному реквизитами, сформированными ОАИС.

Пароль представляет собой последовательность символов (букв, цифр, знаков), отвечающую требованиям информационной безопасности ОАИС.

4. Применение уникального идентификатора позволяет гражданину получить доступ в личный электронный кабинет.

Личный электронный кабинет формируется в автоматическом режиме одновременно с получением гражданином уникального идентификатора.

5. Для получения уникального идентификатора гражданин обращается в службу выдачи с письменным заявлением о выдаче уникального идентификатора по форме согласно приложению 1.

6. При обращении в службу выдачи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также дает письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

7. Работник службы выдачи осуществляет сверку сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, с информацией о персональных данных и документе, удостоверяющем личность, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

К сведениям, подлежащим сверке, относятся: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность гражданина), серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Сверка производится в автоматизированном режиме посредством ОАИС.

8. В выдаче гражданину уникального идентификатора отказывается в случаях:

непредставления документа, удостоверяющего личность, и (или) несогласия на проведение сверки сведений, указанных гражданином при подаче заявления о выдаче уникального идентификатора, в порядке, определенном настоящим Положением;

предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность;

наличия уникального идентификатора;

выявления факта несоответствия сведений о гражданине и документе, удостоверяющем личность, при проведении сверки согласно пункту 7 настоящего Положения.

9. Работник службы выдачи при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, инициирует присвоение логина и формирование первичного пароля в автоматическом режиме.

10. Извещение о присвоении логина и формировании первичного пароля по форме согласно приложению 2 выдается гражданину работником службы выдачи.

Отметка о получении извещения удостоверяется подписью гражданина.

11. Служба выдачи и оператор ОАИС обеспечивают конфиденциальность сведений о сформированном ОАИС первичном пароле при его выдаче гражданину. При этом работники службы выдачи несут ответственность в соответствии с законодательством за незаконное разглашение сведений об уникальном идентификаторе.

12. Гражданин имеет право самостоятельно изменить первичный пароль, а также в последующем формировать новый пароль неограниченное количество раз.

Изменение первичного пароля и формирование нового осуществляются при авторизации в личном электронном кабинете.

13. В случае утраты пароля функциональными возможностями ОАИС обеспечивается его восстановление (замена на новый).

14. Гражданин имеет право отказаться от использования уникального идентификатора посредством подачи соответствующего письменного заявления в службу выдачи и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Отказ гражданина от использования уникального идентификатора влечет прекращение возможности осуществления через личный электронный кабинет административных процедур в электронной форме с

использованием уникального идентификатора в качестве способа доступа к единому portalу. При этом работник службы выдачи инициирует блокировку доступа к личному электронному кабинету с использованием уникального идентификатора.

После блокировки получение нового уникального идентификатора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. При этом в личном электронном кабинете автоматически восстанавливается (формируется) история информационного взаимодействия.

15. Оператор ОАИС и служба выдачи в соответствии с требованиями законодательства о защите информации обеспечивают защиту персональных данных гражданина при их приеме, передаче, обработке, использовании и хранении.

16. Гражданин принимает меры по ограничению доступа третьих лиц к паролю уникального идентификатора.

Оператор ОАИС и служба выдачи не несут ответственности за последствия, наступившие в результате передачи гражданином уникального идентификатора третьим лицам.

17. Полученный в соответствии с настоящим Положением уникальный идентификатор может использоваться для оказания электронных услуг.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
уникального идентификатора
Форма

Служба «одно окно» Ошмянского
районного исполнительного комитета
Гродненская обл., г. Ошмяны,
ул. Советская, 103

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче уникального идентификатора

Сведения о гражданине:	
фамилия	
собственное имя	
отчество (если таковое имеется)	
Дата рождения	
Идентификационный номер (в случае его отсутствия – номер, указанный в документе, удостоверяющем личность)	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	
Наименование государственного органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность	
Адрес места жительства (пребывания)	
Адрес фактического места жительства	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Контактный телефон (при наличии)	

Прошу выдать уникальный идентификатор в составе логина и пароля с формированием личного электронного кабинета для подачи (отзыва) заявлений об осуществлении административных процедур, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в электронной форме через единый портал электронных услуг.

Настоящим также даю согласие на проведение сверки указанных мной сведений с информацией, находящейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел.

_____ 20 ____ г.

(подпись)