

Для активации личного кабинета юридического лица необходимо:

Скачать программное обеспечение: клиентская программа КП NTClientSoftware. ПО размещено по ссылке <https://nces.by/service/po/>.

При входе на Е-Паслуга программное обеспечение должно быть запущено.

Руководителю организации/Индивидуальному предпринимателю (ИП) авторизоваться на портале Е-паслуга с помощью личного ключа ЭЦП (инструкция по авторизации <https://nces.by/wp-content/uploads/instrukcia-avtoriz->

Руководителю организации/ИП активировать личный кабинет юридического лица:

- нажать на иконку "в виде человека" в верхнем правом углу;
- выбрать наименование своей организации/для ИП полное ФИО.

И

Если при попытке активации личного кабинета юридического лица/ИП наименование организации не отображается или кабинет активирует сотрудник организации (не руководитель), необходимо заполнить и направить из личного кабинета физического лица (account.gov.by) с использованием «Почты гражданина» заявку о предоставлении доступа к личному кабинету юридического лица с приложением документов в адрес НЦЭУ. Почта гражданина доступна при входе на портал Е-паслуга со строгой аутентификацией (с использованием ЭЦП).

Форма заявки, перечень необходимых документов, а также инструкция по работе в «Почте гражданина» размещены в личном кабинете: раздел «Документация» - «Формы документов, необходимых для активации личного электронного кабинета юридического лица»

З

М

Документ необходимо подписать ЭЦП. Срок рассмотрения документов - рабочих дней.

е

н

а

п

о

с

с

ы

л

к

е