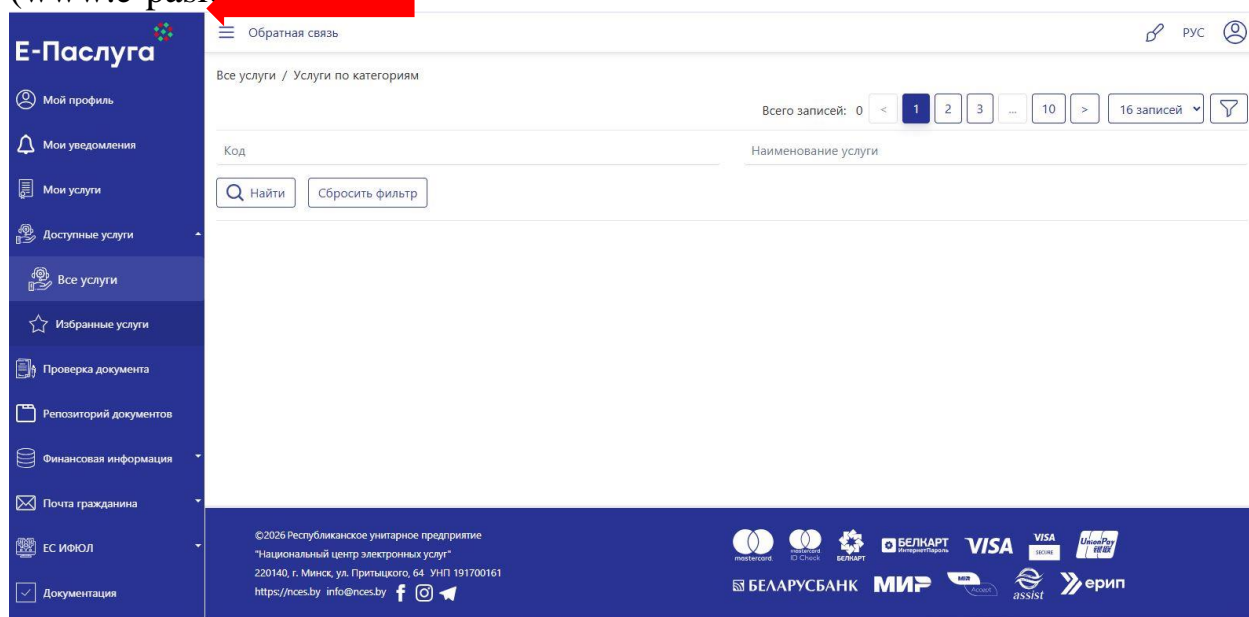


ИНСТРУКЦИЯ

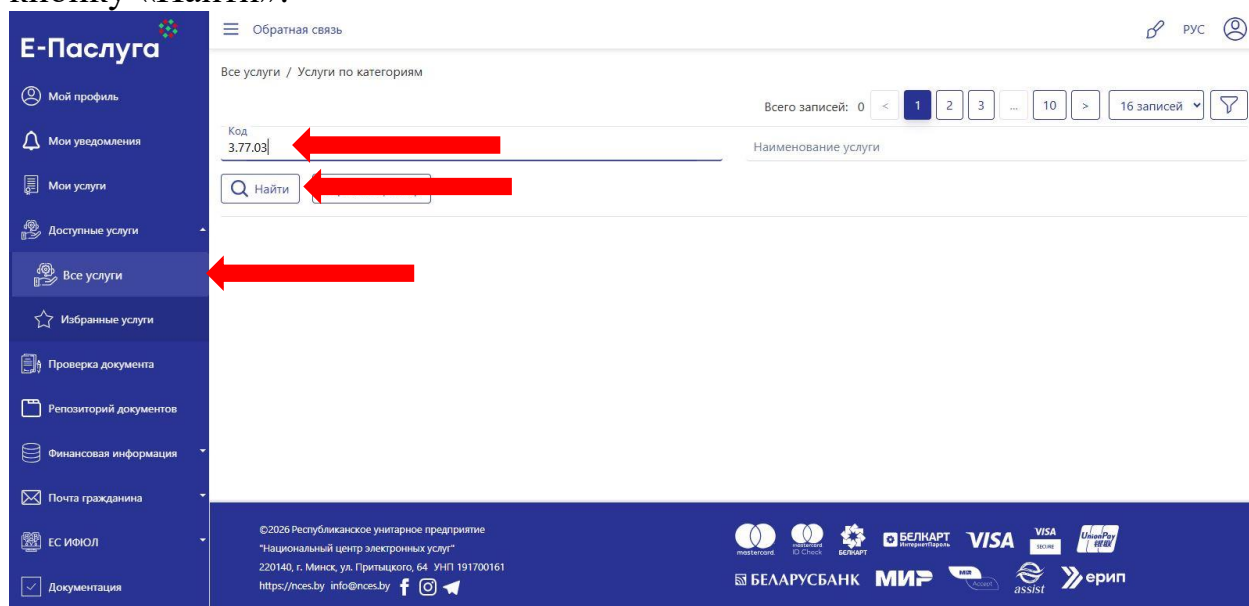
Пользователя по электронной услуге, предоставляющей возможность направлять в подразделения по гражданству и миграции Главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета и управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов уведомления о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы (код услуги: 3.77.03)

Для того чтобы воспользоваться электронной услугой необходимо:

1. Зайти в личный кабинет единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы с ЭЦП юридического лица, либо как индивидуальный предприниматель (www.e-pasluga.by):



2. В разделе «Все услуги» ввести код электронной услуги (3.77.03) и нажать кнопку «Найти»:



3. Выбрать электронную услугу (3.77.03):

The screenshot shows the 'Е-Паслуга' website interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Мой профиль', 'Мои уведомления', 'Мои услуги', 'Доступные услуги', 'Все услуги', 'Избранные услуги', 'Проверка документа', 'Репозиторий документов', 'Финансовая информация', 'Почта гражданина', 'ЕС ИФЮЛ', and 'Документация'. The main content area is titled 'Обратная связь' and 'Все услуги / Услуги по категориям'. It displays a list of services with columns for 'Код' and 'Наименование услуги'. The service with code '3.77.03' is highlighted, and a red arrow points to it. Below the list, there is a search bar and a 'Сбросить фильтр' button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and logos of partner organizations like BELKART, VISA, and БЕЛАРУСБАНК.

4. Изучить порядок оказания электронной услуги, после чего нажать на кнопку «Заказать»:

The screenshot shows the details page for the service '3.77.03 «Уведомление о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом»'. The page has a dark blue sidebar on the left with the same navigation options as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Обратная связь' and 'Электронная услуга'. It displays the service code and name. Below this, there is a table with columns: 'Описание', 'Как получить', 'Сроки исполнения', 'Стоимость', 'Категории получателей', and 'Результат исполнения'. The 'Описание' column contains the following text: 'Электронная услуга разработана в целях выполнения положений статей 2 и 35 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» от 30.12.2010 № 225-3. Наниматель Республики Беларусь обязан уведомлять подразделение по гражданству и миграции о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения (продления срока действия) или прекращения трудового договора. ВНИМАНИЕ! В соответствии со статьей 24.11 Кодекса Республики Беларусь от 6.01.2021 № 91-3 «Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях» непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин. Владелец – Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Данная услуга предоставляется на безвозмездной основе'. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Заказать', and a red arrow points to it.

5. На открывшейся странице нажать на кнопку «Продолжить»:

The screenshot shows the same service details page as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Обратная связь' and 'Электронная услуга'. It displays the service code and name. Below this, there is a table with columns: 'Описание', 'Как получить', 'Сроки исполнения', 'Стоимость', 'Категории получателей', and 'Результат исполнения'. The 'Описание' column contains the following text: 'Электронная услуга разработана в целях выполнения положений статей 2 и 35 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» от 30.12.2010 № 225-3. Наниматель Республики Беларусь обязан уведомлять подразделение по гражданству и миграции о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения (продления срока действия) или прекращения трудового договора. ВНИМАНИЕ! В соответствии со статьей 24.11 Кодекса Республики Беларусь от 6.01.2021 № 91-3 «Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях» непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин. Владелец – Министерство внутренних дел Республики Беларусь. Данная услуга предоставляется на безвозмездной основе'. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Продолжить', and a red arrow points to it.

6. Далее перейти к заполнению формы, нажав на кнопку «Перейти к заполнению экранной формы»:

Е-Паслуга

- Мой профиль
- Мои уведомления
- Мои услуги
- Доступные услуги
- Проверка документа
- Репозиторий документов
- Финансовая информация
- Почта гражданина
- ЕС ИФЮЛ
- Документация

Обратная связь

ЭЛЕКТРОННАЯ УСЛУГА «Уведомление о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом»

Электронная услуга разработана в целях выполнения положений статей 2 и 35 Закона Республики Беларусь «О внешней трудовой миграции» от 30.12.2010 № 225-3.

Наниматель Республики Беларусь обязан уведомлять подразделение по гражданству и миграции о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения (продления срока действия) или прекращения трудового договора.

Для предоставления информации поля электронной формы «Уведомление о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом» должны быть корректно заполнены на основании сведений из документа для выезда за границу (паспорта), удостоверяющего личность трудящегося-иммигранта. Не допускается отсутствие срока действия договора, а также рода деятельности и наименования и кода должности служащего (профессии рабочего).

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что в соответствии со статьей 24.11 Кодекса Республики Беларусь от 6.01.2021 № 91-3 «Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях» непредставление должностным или иным уполномоченным лицом или индивидуальным предпринимателем в установленные сроки документов, отчетов, сведений или иных материалов в случаях, когда обязанность их представления предусмотрена законодательными актами, либо представление таких документов, отчетов, сведений или иных материалов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

Назад ➔ Перейти к заполнению экранной формы

©2026 Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
220140, г. Минск, ул. Прытыцкого, 64 УНП 191700161
https://nces.by info@nces.by

БЕЛКАРТ VISA VISA БЕЛАРУСБАНК МИР assist eрип

7. Заполнить все поля экранной формы:

Е-Паслуга

- Мой профиль
- Мои уведомления
- Мои услуги
- Доступные услуги
- Проверка документа
- Репозиторий документов
- Финансовая информация
- Почта гражданина
- ЕС ИФЮЛ
- Документация

Обратная связь

Электронная услуга

3.77.03 «Уведомление о заключении (продлении срока действия) или прекращении трудового договора с трудящимся-иммигрантом»

Информация о запросе:

Номер запроса: 518373773747575

Статус запроса: Создано

Данные для заполнения: ➔

Сведения о нанимателе:

Тип совершаемой операции *

Подразделение по гражданству и миграции, в которое направляется уведомление *

Тип нанимателя *

УНП *

Далее

8. После заполнения полей экранной формы, необходимо нажать на кнопку «Направить уведомление». После чего появится сообщение об успешно переданной форме, либо информация об ошибках при ее отправке:

Е-Паслуга

- Мой профиль
- Мои уведомления
- Мои услуги
- Доступные услуги
- Проверка документа
- Репозиторий документов
- Финансовая информация
- Почта гражданина
- ЕС ИФЮЛ
- Документация

Обратная связь

Данные ответственного лица нанимателя

Должность служащего ответственного лица нанимателя *

Фамилия ответственного лица нанимателя на русском языке *

Собственное имя ответственного лица нанимателя на русском языке *

Отчество (если таковое имеется) ответственного лица нанимателя на русском языке

* поля, обязательные для заполнения

Очистить поля

ВНИМАНИЕ!
Перед отправкой данных проверьте их достоверность.

Направить уведомление ➔

©2026 Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг"
220140, г. Минск, ул. Прытыцкого, 64 УНП 191700161
https://nces.by info@nces.by

БЕЛАРУСБАНК МИР assist eрип