

Назначение и выплата государственных пособий семьям, воспитывающим детей

Перечень нормативных правовых актов, согласно которым производится назначение и выплата государственных пособий:

Перечень административных процедур, выполняемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (с изменениями и дополнениями, внесенными Указами Президента Республики Беларусь от 21 января 2011 г. № 29; от 8 апреля 2015 г. № 157; от 27 апреля 2016 г. № 157; от 15 июня 2017 г. № 211);

Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (в редакции Закона Республики Беларусь от 30 июня 2017 года № 33-3);

Положение о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 (с учетом изменений и дополнений, внесенными постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 26 февраля 2014 г. № 165; от 12 июня 2014 г. № 568; от 15 августа 2014 г. № 794; от 14 июля 2015 г. № 592; от 18 апреля 2016 г. № 312; от 21 марта 2017 г. № 209; от 15 мая 2017 г. № 353; от 12 декабря 2017 г. № 952);

Положение о комиссии по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2017 г. № 952);

Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572.

***По вопросам назначения и выплаты государственных пособий
семьям, воспитывающим детей, обращаться в***

***отдел пенсий и пособий управления по труду, занятости и
социальной защите Ошмянского райисполкома***

заместитель начальника отдела

**Стемпковская
Генуэфа Ивановна**

каб. № 14, тел. 2 21 89

Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - **1 месяц**. Срок действия – **по день достижения ребенком возраста 3 лет**

| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | |
|---|--|
| 1. | Заявление |
| 2. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 3. | Свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| 4. | Копия решения суда об усыновлении – <i>для семей, усыновивших детей</i> |
| 5. | Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – <i>для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</i> |
| 6. | Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – <i>для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</i> |
| 7. | Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – <i>для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</i> |
| 8. | Свидетельство о заключении брака – <i>в случае, если заявитель состоит в браке</i> |
| 9. | Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – <i>для неполных семей</i> |
| 10. | Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| 11. | Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - <i>в случае необходимости определения места назначения пособия</i> |
| 12. | Справка о том, что гражданин является обучающимся |
| 13. | Справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – <i>при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</i> |
| 14. | Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – <i>в случае изменения места выплаты пособия</i> |
| Иные документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры | |
| Наименование документа, запрашиваемого государственным органом, который гражданин имеет право предоставлять самостоятельно | Государственный орган (организация), в который направляется запрос |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющая жилищно-коммунальные услуги |
| 2. | Документ или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты | Организация по месту работы родителя, компетентные органы иностранного государства по месту его жительства |
| 3. | Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для лиц, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Организация по месту работы, службы |

Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**.

Срок действия – **единовременно**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

| | |
|--|---|
| 1. | Заявление |
| 2. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 3. | Справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь |
| 4. | Свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь |
| 5. | Свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) |
| 6. | Копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей |
| 7. | Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия |
| 8. | Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| 9. | Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| 10. | Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| Иные документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры | |

| Наименование документа, запрашиваемого государственным органом, который гражданин имеет право предоставлять самостоятельно | Государственный орган (организация), в который направляется запрос |
|---|---|
| 1. Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета – для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющая жилищно-коммунальные услуги |
| 2. Документ или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты | Организация по месту работы родителя, компетентные органы иностранного государства по месту его жительства |

Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

Срок действия – **единовременно**

| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | |
|---|--|
| 1. | Заявление |
| 2. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 3. | Заключение врачебно-консультационной комиссии |
| 4. | Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия |
| 5. | Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей |
| 6. | Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |

Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

Максимальный срок осуществления административной процедуры – **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**.

Срок действия – **по 30 июня или 31 декабря** календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком **16-, 18-летнего** возраста

| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | |
|---|-----------|
| 1. | Заявление |

| | | |
|--|---|--|
| 2. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | |
| 3. | Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | |
| 4. | Копия решения суда об усыновлении – <i>для семей, усыновивших детей</i> | |
| 5. | Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – <i>для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</i> | |
| 6. | Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – <i>для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</i> | |
| 7. | Удостоверение инвалида – <i>для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</i> | |
| 8. | Справка о призыве на срочную военную службу – <i>для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</i> | |
| 9. | Справка о направлении на альтернативную службу – <i>для семей граждан, проходящих альтернативную службу</i> | |
| 10. | Свидетельство о заключении брака – <i>в случае, если заявитель состоит в браке</i> | |
| 11. | Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – <i>для неполных семей</i> | |
| 12. | Копия решения суда об установлении отцовства – <i>для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</i> | |
| 13. | Справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) | |
| 14. | Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость | |
| 15. | Сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - <i>для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</i> | |
| 16. | Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – <i>в случае изменения места выплаты пособия</i> | |
| Иные документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры | | |
| | Наименование документа, запрашиваемого государственным органом, который гражданин имеет право предоставлять самостоятельно | Государственный орган (организация), в который направляется запрос |
| 1. | Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета - <i>для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь</i> | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги |
| 2. | Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – <i>для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет</i> | Государственная организация здравоохранения |

| | |
|--|---|
| 3. Справка об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь в установленные сроки и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим страховые взносы самостоятельно, - для лиц, уплачивающих страховые взносы самостоятельно | Органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь |
|--|---|

Назначение пособия по уходу за ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет

Максимальный срок осуществления административной процедуры - **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

Срок действия – **на срок установления ребенку инвалидности**

| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | |
|---|---|
| 1. | Заявление |
| 2. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 3. | Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| 4. | Удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 5. | Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства) |
| 6. | Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |
| 7. | Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет |
| 8. | Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| 9. | Выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость |
| 10. | Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске |
| 11. | Справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске |
| Иные документы, необходимые для осуществления административной процедуры | |
| Наименование документа, запрашиваемого государственным органом, который гражданин имеет право предоставлять самостоятельно | Государственный орган (организация), в который направляется запрос |

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета - для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющая жилищно-коммунальные услуги |
|----|--|---|

Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

Максимальный срок осуществления административной процедуры - **10 дней** со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – **1 месяц**

Срок действия – **на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия**

| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | |
|---|--|
| 1. | заявление |
| 2. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| 3. | два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| 4. | справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) |
| 5. | копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей |
| 6. | копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка |
| 7. | свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке |
| 8. | копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей |
| 9. | справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам |
| 10. | выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия |
| 11. | справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) |
| Иные документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры | |

| Наименование документа, запрашиваемого государственным органом, который гражданин имеет право предоставлять самостоятельно | Государственный орган (организация), в который направляется запрос |
|--|---|
| 1. <i>Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета - для лиц, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь</i> | Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющая жилищно-коммунальные услуги |

К сведению граждан!

Заинтересованное лицо обязано представлять в уполномоченный орган документы и (или) сведения необходимые для осуществления административной процедуры, включенные в перечни документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами. Документы и (или) сведения необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами, которые запрашиваются уполномоченным органом, заинтересованное лицо вправе представить самостоятельно

Документами, на основании которых определяется место назначения государственных пособий, могут быть:

трудовая книжка (копия) либо выписка из нее – для лиц, прекративших трудовые отношения, а также лиц, работающих по трудовым договорам (контрактам) в религиозных организациях, коммерческих микроорганизациях, у индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально;

гражданско-правовой договор – для лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

удостоверение нотариуса – для нотариусов;

удостоверение адвоката – для адвокатов;

документ, подтверждающий уплату сбора за осуществление ремесленной деятельности, – для лиц, осуществляющих ремесленную деятельность;

документ, удостоверяющий статус священнослужителя, – для священнослужителей;

справка о регистрации гражданина в качестве безработного – для лиц, зарегистрированных в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве

безработных либо проходящих профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучающие курсы по направлению органов по труду, занятости и социальной защите;

справка о том, что гражданин является обучающимся, с указанием формы получения образования – для лиц, получающих образование;

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – для лиц, получающих пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

справка о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, – для лиц, получающих такие пособия;

документ, удостоверяющий личность, – для матери (мачехи), не зарегистрированной по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;

разрешение на временное проживание в Республике Беларусь, оформленное в порядке, установленном законодательством, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь;

удостоверение члена творческого союза либо иной документ, удостоверяющий статус творческого работника, – для творческих работников;

трудовой договор (контракт) или гражданско-правовой договор на одном из государственных языков Республики Беларусь – для граждан, работающих в представительствах международных организаций в Республике Беларусь, дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в Республике Беларусь, и для матери (мачехи) в полной семье, работающей за пределами Республики Беларусь.

Документами, подтверждающими категорию неполной семьи, могут быть:

документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца), при отсутствии в нем отметки о регистрации заключения брака – для лиц, не состоящих в браке;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении умершим либо о признании безвестно отсутствующим;

копия решения суда, определение о судебном приказе о взыскании алиментов;

копия решения суда о лишении родительских прав;

сведения о том, что супруг (супруга) содержится в учреждении уголовно-исполнительной системы или лечебно-трудовом профилактории Министерства внутренних дел;

копия постановления (определения) суда либо органа уголовного преследования об объявлении розыска;

копия решения суда о признании недееспособным.

Занятость в Республике Беларусь на день обращения за назначением государственного пособия подтверждается документами:

лицам, работающим по трудовым договорам (контрактам), – *трудовой книжкой (копией), выпиской из нее или справкой о месте работы, службы и занимаемой должности;*

лицам, выполняющим работы по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности, – *гражданско-правовым договором;*

индивидуальным предпринимателям, нотариусам, адвокатам, лицам, осуществляющим ремесленную деятельность, лицам, осуществляющим деятельность в сфере агротуризма, – *свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, удостоверением нотариуса, удостоверением адвоката, документом, подтверждающим уплату сбора за осуществление ремесленной деятельности, документом, подтверждающим уплату сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма;*

лицам из числа военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, - *справкой о месте работы, службы и занимаемой должности или справкой о периоде работы, службы;*

лицам, получающим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее или послевузовское образование в дневной форме получения образования, - *справкой о том, что гражданин является обучающимся;*

лицам, проходящим подготовку в клинической ординатуре в очной форме, - *трудовой книжкой (копией) или выпиской из нее либо иным документом, подтверждающим прохождение подготовки в клинической ординатуре;*

лицам, зарегистрированным в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных с выплатой пособия по безработице, - *справкой о регистрации гражданина в качестве безработного;*

лицам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучающиеся курсы по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, - *справкой о регистрации гражданина в качестве безработного или справкой о том, что гражданин является обучающимся;*

лицам, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3 лет, - *свидетельством о рождении ребенка в возрасте до 3 лет и (или) справкой о размере пособия на детей и периоде его выплаты;*

лицам, получающим пенсии или ежемесячные страховые выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – ежемесячная страховая выплата), ежемесячное денежное содержание в соответствии с законодательством о государственной службе, пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18

лет, инвалидом I группы, лицом, достигшим 80-летнего возраста, пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, - справкой о размере получаемой пенсии, сведениями о периоде получения ежемесячной страховой выплаты, ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе, справкой о размере назначенного пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, справкой о размере пособия на детей и периоде его выплаты.