

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства труда  
Республики Беларусь  
27.12.1999 № 155

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА трудоого договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

1. \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, физическое лицо, которому законодательством

—  
предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее – Наниматель), действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения)

и гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(далее – Работник) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает (назначает) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на работу (должность) \_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии, специальности\*)

по квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)

—  
в соответствии со штатным расписанием нанимателя)  
В \_\_\_\_\_  
(место работы, в том числе название структурного подразделения: цех, отдел, лаборатория и другие)

\*Наименование профессий, должностей должно соответствовать общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. № 125; Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих; Единому квалификационному справочнику должностей служащих.

3. Настоящий трудовой договор является \_\_\_\_\_  
(трудовым договором по основной работе,

—  
трудовым договором по совместительству)

4. Трудовой договор заключается \_\_\_\_\_  
(на неопределенный срок; на определенный срок

—  
не более пяти лет (срочный трудовой договор); на время выполнения определенной работы; на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь сохраняется место работы; на время выполнения сезонных работ на срок до двух месяцев);

5. Трудовой договор заключается \_\_\_\_\_

(с предварительным испытанием, без испытания)

Срок испытания \_\_\_\_\_ дней \_\_\_\_\_ месяцев.

6. Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_ лет с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2000 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. участие в управлении организацией;

7.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

7.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуск продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.7. социальное страхование, пенсионное обеспечение и гарантии в случае профессионального заболевания, трудового увечья, инвалидности и потери работы;

7.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Работник обязан:

8.1. добросовестно выполнять работу согласно перечисленным в настоящем пункте должностным обязанностям или прилагаемой должностной инструкции, а для рабочих – конкретному содержанию, объему и порядку выполнения работ, требованиям к уровню выполнения норм и нормированных заданий, установленных технологическими картами, рабочими инструкциями или другими документами. При совмещении профессий (работ), должностей дается перечень этих работ, их объемы, конкретное содержание, порядок выполнения или перечень должностных обязанностей и другие обязательства:

---

— (перечень должностных обязанностей, конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ)

---

— 8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным актам;

8.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

8.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами (документами) требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты;

8.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

8.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и т.д.), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

- 8.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- 8.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- 8.10. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать без соответствующего разрешения коммерческую тайну Нанимателя;
- 8.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора:

---

— (перечисляются иные обязанности работника)

---

— 9. Наниматель имеет право:

- 9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;
- 9.2. поощрять Работника;
- 9.3. требовать от Работника выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;
- 9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- 9.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

10. Наниматель обязан:

- 10.1. организовать труд Работника;
- 10.2. рационально использовать труд Работника;
- 10.3. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- 10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;
- 10.5. выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;
- 10.6. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и предоставлять гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При отсутствии в нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, Наниматель принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 10.7. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; постоянно контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- 10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.); соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;
- 10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;
- 10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективными договорами, соглашениями, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними;

10.12. обеспечивать повышение квалификации или переподготовку Работника;

10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.15. представлять статистические данные о труде в объеме и порядке, определенных законодательством;

10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Работником приказом (распоряжением);

10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательством;

10.18. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов и настоящего трудового договора.

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда\*:

11.1. часовая и (или) месячная тарифная ставка (оклад) в размере \_\_\_\_\_ на день подписания настоящего трудового договора;

11.2. повышение тарифной ставки (оклада) \_\_\_\_\_  
(указываются основания, условия и размеры повышения)

11.3. тарифная ставка (оклад) суммируется с повышениями, установленными подпунктом 11.2 настоящего пункта, и образует тарифную ставку рабочего (должностной оклад служащего) или ставку (оклад) (для бюджетной организации) в размере \_\_\_\_\_ на день подписания договора.

В дальнейшем тарифная ставка рабочего (должностной оклад служащего) или ставка (оклад) (для бюджетной организации) изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

11.4. премия \_\_\_\_\_  
(указываются виды и показатели премирования, размеры премий по каждому

— \_\_\_\_\_  
показателю, а также условия, при которых премия уменьшается или не выплачивается

— \_\_\_\_\_  
в соответствии с действующим у нанимателя положением о премировании)

11.5. единовременная выплата (пособие на оздоровление, материальная помощь) в размере \_\_\_\_\_

11.6. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_  
(указываются виды других выплат)

в размере \_\_\_\_\_

\*В трудовом договоре могут быть указаны особенности оплаты труда Работника в зависимости от статуса организации.

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно в дни \_\_\_\_\_

(указываются дни, числа, определенные \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_  
в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон)

каждого

месяца

(указывается место выплаты заработной платы)

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

13.1. Заработная плата полностью или частично может быть заменена натуральной оплатой \_\_\_\_\_

(указывается перечень товаров,

—

\_\_\_\_\_ которыми будет производиться натуральная оплата)

которая в денежном выражении составляет \_\_\_\_\_

14. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

14.1. время начала рабочего дня (смены) \_\_\_\_\_

(указываются часы, минуты)

14.2. время перерыва для отдыха и питания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.3. дополнительный специальный перерыв \_\_\_\_\_

(указывается название перерыва)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.4. время окончания рабочего дня (смены) \_\_\_\_\_

(указываются часы, минуты)

14.5. работа по сменам \_\_\_\_\_

(продолжительность смены, переход из одной смены в другую)

14.6. работа в режиме суммированного учета рабочего времени

—

(указывается учетный период)

14.7. работа в режиме гибкого рабочего времени \_\_\_\_\_

(переменное время, фиксированное время)

включая перерыв для питания и отдыха с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.8. работа с разделением рабочего дня на части \_\_\_\_\_

(указывается продолжительность

—

\_\_\_\_\_ каждой части рабочего дня)

перерыв с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

перерыв с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

перерыв для отдыха и питания не более четырех часов

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

14.9. выходные дни \_\_\_\_\_

(указываются дни недели или предоставляются

—

\_\_\_\_\_ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности)

14.10. отдых в государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.

15. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

15.1. трудовой отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

В том числе:

основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

дополнительный отпуск \_\_\_\_\_

(указывается вид дополнительного отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

15.2. социальный отпуск \_\_\_\_\_  
(указывается вид социального отпуска, условия его предоставления)  
продолжительностью \_\_\_\_\_

15.3. иные отпуска, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением \_\_\_\_\_  
(указывается основание и вид отпуска)

продолжительностью \_\_\_\_\_

16. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

17. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением

—

(указываются виды гарантий и компенсаций)

18. Дополнительные условия \_\_\_\_\_  
(перечисляются дополнительные условия,

—

не ухудшающие положение работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)

19. Действие настоящего трудового договора прекращается:

по основаниям, предусмотренным статьями 35, 38 Трудового кодекса Республики Беларусь;

по дополнительным основаниям – с некоторыми категориями работников (статья 47 Трудового кодекса).

20. При прекращении трудового договора Наниматель выплачивает Работнику выходное пособие в случаях и размере, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением.

21. Настоящий трудовой договор может быть изменен только с согласия сторон.

22. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде Республики Беларусь.

23. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, другой – у Нанимателя.

Наниматель \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

(подпись)

(подпись)

М.П.