**Декрет №3 «О содействии занятости населения»:**

**как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей**

**на территории стран-участниц Евразийского экономического союза (Республики Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация)**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги,** определяемые Советом Министров Республики Беларусь**, по****ценам****(тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения**этих граждан**в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане республики Беларусь, работающие за границей или получающие образование в дневной форме получения образования за границей,**при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список**трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение за границей, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости**указанным категориям граждан необходимо **предоставить в**постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**
Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих на территории государств - участников Евразийского экономического союза:**

* копия трудового договора (контракта);
* копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
* копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования на территории государств - участников Евразийского экономического союза:**

* справка из учреждения образования;
* копия договора на оказание образовательных услуг;
* копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

**Обращаем внимание!**

**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык. **Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

 нотариально;
 апостилем;
 иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию**

электронная почта**:** *ezn@oshmiany.gov.by*
почтовая связь: *231103 Гродненская обл., г. Ошмяны, ул. Советская, 103*
личное обращение: *Ошмянский райисполком, кабинет 6, 1-й этаж*

**Формат предоставления документов**

При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.
Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

Рекомендуется д**окументы, подтверждающие работу или обучение за границей** предоставлять в комиссию: **до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января. Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.**

**ВНИМАНИЕ!**

 **При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения»**(разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.**